

Принято:
на Педагогическом совете №
от «30» сентября 2022 г



Утверждаю:
заведующая ГБДОУ
«Детский сад №8
г. Малгобек «Страна чудес»
Евлоева Е. М.-Б.
Приказ №133 от 01.09.2022г

Годовой план работы

Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения

«Детский сад №8 г. Малгобек «Страна
чудес»

Годовой план ГБДОУ № 8 г. Малгобек «Страна чудес» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13), Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1./2.4.3598-20 и на основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год.

Дошкольное учреждение работает по основной общеобразовательной программе ДОУ в соответствии с примерной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Особое внимание в программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям.

Цель: построение работы в ГБДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Основные задачи:

Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности. Активно использовать обучающую программу «Разговор о правильном питании»

Развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей детей через театрализованную деятельность;

Создавать условия, способствующие реализации художественно-эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в

условиях ГБДОУ в соответствии с ФГОС ДО

Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Предполагаемые результаты:

Дети:

1. Повышение физических показателей детей, снижение заболеваемости по сравнению с предыдущим годом. Формирование у детей основных представлений и навыков рационального питания и здорового образа жизни.

2. Обогащение игрового опыта детей в разных возрастных группах. Умение детей взаимодействовать коллективно и согласованно, проявляя свою индивидуальность;

3. Развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка, формирование чувства принадлежности к мировому сообществу.

4. Умение детей импровизировать, использовать интонационную выразительность речи, развитие памяти, эмоциональность, развитие творческих способностей детей.

Воспитатели:

1. Высокий уровень проведения утренней гимнастики, физкультурного занятия на прогулке, закаляющих мероприятий после сна. В соответствии с обучающей программой «Разговор о правильном питании» развивают представления дошкольников о рациональном питании и здоровом образе жизни.

Углубление взаимодействий с семьей по укреплению здоровья детей

2. Высокий уровень знаний о методах формирования нравственных качеств личности ребенка. Умение творчески применять инновационные технологии в работе с детьми по социально-личностному направлению в соответствии с ФГОС ДО.

3. Умение творчески применять инновационные технологии в работе с детьми по социально-личностному направлению.

4. Изучение индивидуальных интересов, потребностей детей, их предпочтений в предметно – пространственной игровой среде и

театрализованной деятельности.

Родители:

1. Усвоение родителями знаний о здоровом образе жизни, правильная организация режима дня и питания в выходные и праздничные дни. Правила рационального питания будут учитываться в семейных кулинарных традициях и семейном меню.

2. Расширение знаний родителей о методах и приемах формирования у дошкольников нравственных качеств формирования личности, расширение кругозора о традициях русского народа

3. Усвоение родителями первоначальных знаний об эстетическом воспитании, совместное участие в проведении мероприятий и конкурсов по художественно-эстетическому циклу.

4. Увеличение активности родителей в совместных выступлениях с детьми, привлечение к пошиву костюмов, изготовлению декораций, организация совместных выставок.

Программное обеспечение ГБДОУ:

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г, вступила в силу для СССР от 15.09.1990г)

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

План действий по введению ФГОС (Письмо Минобрнауки РФ и Департамента государственной политики в сфере общего образования от 134 января 2014 года № 08-10)

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»

Общеобразовательная программа «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы

Основная образовательная программа дошкольного образования

Кадровый состав

В ДОУ работают 66 сотрудника, из них 33 педагогических работников и 3 административных.

Общая численность педагогических работников – человек, из них:							
Заведующий	зам. зав. по АХЧ	Зам.зав.по ВМР	воспита-тели	педагог-психолог	муз. работник	Инструктор по физической культуре	логопед
1	1	1	24	1	3	1	1

Обеспечение воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО

<p>Кадровое обеспечение</p>	<p>Полная укомплектованность образовательного учреждения квалифицированными кадрами - педагогическими, руководящими, обслуживающим и вспомогательным персоналом. Уровень квалификаций педагогических и иных работников образовательного учреждения для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по занимаемым должностям. Педагогические работники обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие; организацию различных видов деятельности и общения воспитанников; организации образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС; в осуществлении взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками образовательного учреждения; в методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса, владении информационно-коммуникационными технологиями и умением применять их в воспитательно-образовательном процессе; 100% педагогов прошли к 2018 году курсовую переподготовку, 92 % педагогов участвуют в работе методических мероприятий разного уровня. Имеются специалисты, обеспечивающие оздоровительную и коррекционную работу с детьми (учитель-логопед, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, медицинские работники).</p>
<p>Материально-техническое обеспечение</p>	<p>Территория, здание и помещения образовательного учреждения соответствуют (состояние и содержание) санитарным и гигиеническим нормам, нормам пожарной и электрической безопасности, требованиям охраны труда воспитанников и работников; имеется необходимое оснащение помещений для питания воспитанников, а также для хранения и</p>

	<p>приготовления пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами; кабинеты, физкультурный зал, спортивная площадка; участки оснащены необходимым игровым и спортивным оборудованием и инвентарем; оснащены помещения для работы медицинского персонала; помещения, в которых осуществляется образовательная деятельность; имеется здоровьесберегающее оборудование (тренажеры, приборы, улучшающие качество окружающей среды, оборудование, позволяющие удовлетворить потребность воспитанников в движении). Имеется система Wi-fi.</p>
<p>Учебное обеспечение</p>	<p>Организация предметно-развивающей среды образовательного учреждения основывается на требованиях ФГОС, соблюдены принципы информативности, вариативности, полифункциональности, предусматривающие обеспечение всех составляющих воспитательно-образовательного процесса и возможность разнообразного использования различных составляющих предметно-развивающей среды; педагогической целесообразности, позволяющей предусмотреть необходимость и достаточность наполнения предметно-развивающей среды, а также обеспечить возможность самовыражения воспитанников, индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка; трансформируемость среды: не достаточно обеспечивается возможность изменений предметно-развивающей среды по ситуации, в зависимости от образовательной задачи и иных условий; достаточно соблюдается поло ролевая специфика. Предметно-развивающая среда оснащена как общим, так и специфичным материалом для девочек и мальчиков; с учетом принципа интеграции образовательных областей: материалы и оборудование для одной образовательной области могут использоваться и в ходе реализации других областей; с учетом требований к играм, игрушкам, дидактическому материалу, издательской продукции, с учетом комплексного оснащения воспитательно-образовательного процесса.</p>
<p>Медико-социальное обеспечение</p>	<p>Медицинское обслуживание обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией образовательного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.</p>
<p>Психолого-педагогические условия</p>	<p>Реализуется профессиональное взаимодействие педагогов с детьми дошкольного возраста, которое основывается на: субъектном отношении педагога к ребенку; индивидуальном подходе, учете зоны ближайшего развития ребенка; мотивационном подходе; доброжелательном отношении к ребенку.</p> <p>Образовательный процесс в образовательном учреждении</p>

включает как совместную деятельность взрослого с детьми, так и свободную самостоятельную деятельность воспитанников. Педагоги умеют организовывать все виды детской деятельности. В качестве ведущей деятельности детей дошкольного возраста признается игровая деятельность, что выдвигает определенные требования к педагогам по организации сюжетно-ролевой и других видов игр воспитанников в детском саду;

Реализуется задача сохранения психического здоровья воспитанников, мониторинг их развития, организации развивающих занятий с детьми, направленных на коррекцию определенных недостатков в их психическом развитии. Психологическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса осуществляется педагогом-психологом. Обеспечивается единство воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач воспитательно-образовательного процесса;

Учитывается гендерная специфика развития детей дошкольного возраста;

Обеспечивается преемственность с основными общеобразовательными программами начального общего образования;

Осуществляется взаимодействие с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития каждого ребенка, создания равных условий образования детей дошкольного возраста независимо от материального достатка семьи, места проживания, языковой и культурной среды, этнической принадлежности;

Создана система организационно-методического сопровождения основной образовательной программы дошкольного образования, которая обеспечивает следующее:

Воспитанники посещают разные возрастные группы в соответствии с закономерностями психического развития ребенка в онтогенезе: группа раннего возраста (от 2 до 3 лет), младшая (от 3 до 4 лет), средняя (от 4 до 5 лет) и старшая (от 5 до 6 лет), подготовительная (от 6 до 7 лет);

ООП имеет направленность на работу с детьми в зоне ближайшего развития и на организацию самостоятельной деятельности воспитанников.

Организационно-методическое сопровождение основной общеобразовательной программы дошкольного образования формируется таким образом, чтобы педагог мог им пользоваться для реализации ее содержания, и содержит подробную информацию, для построения работы с

воспитанниками при индивидуальной или групповой работе, а также, при организации самостоятельной деятельности воспитанников;

Соблюдаются требования к взаимодействию образовательного учреждения (группы) с родителями (законными представителями) воспитанников.

Воспитатели и педагог-психолог находятся в постоянном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников, объясняя им стратегию и тактику воспитательно-образовательного процесса.

Педагогические и медицинские работники консультируют родителей (законных представителей) по всем вопросам реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Педагоги организуют помощь родителям (законным представителям) по вопросам развития ребенка (в том числе ребенка с ограниченными возможностями здоровья) и совместную деятельность детей и родителей (законных представителей) с целью успешного освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1. Организационно-педагогическая работа

Цель: привести нормативно-правовую базу учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО; создать необходимые условия для повышения квалификации педагогических кадров

№№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.1.	Текущие инструктажи по ОТ ТБ	2 раза в год	Заведующий Зам.зав. по АХЧ
	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	постоянно	Заведующий
1.2.	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности мероприятий» «Антитеррористические мероприятия в ДОУ» «Антикоррупционная деятельность ГБДОУ»	В течение года	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Заведующий Зам.зав. по ВМР
1.3.	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ГБДОУ на 2022-2023уч.год	В течение года	Заведующий
1.4.	Самообразование: посещение методических объединений педагогов района и города, семинаров,	В течение года По графику ВИРО	Воспитатели Зам.зав. по ВМР

	открытых мероприятий Повышение квалификации.		
1.5.	Аттестация сотрудников	По графику ВИРО	Зам.зав. по ВМР
1.6.	Проведение: Рабочих планерок, Инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий, зам.зав. по ВМР, педагоги ГБДОУ
1.7.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМР
1.8.	Обмен опытом работы- в системе работы методических объединений воспитателей разных возрастных групп	по графику	Зам.зав по ВМР ГБДОУ, воспитатели
1.9.	Оснащение педагогического процесса: -составление комплексно-тематического планирования по каждой возрастной группе -изменения и дополнения к основной общеобразовательной программе дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО	до сентября сентябрь-октябрь	Зам.зав. по УМР, воспитатели Зам.зав. по ВМР
1.10.	Изучение нормативных документов	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМР
1.11.	Оценка психологического климата в коллективе.	апрель	Педагог-психолог
1.12.	Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству территории ГБДОУ	По мере необходимости	Зам.зав. по АХЧ
1.13.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2021-2022 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	май	Заведующий Зам.зав. по ВМР
1.14.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2022 года	май	Заведующий Зам.зав. по ВМР
1.15	Смотр готовности ГБДОУ к новому учебному году	август	заведующий

2.Работа с кадрами

Цель: объединить усилия коллектива ГБДОУ для повышения уровня воспитательно - образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

Педсовет №1 (установочный)

Основные направления работы на 2022-2023 учебный год

Цель: активизировать деятельность всех педагогов в процессе планирования работы ГБДОУ. Познакомить с итогами деятельности ГБДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.

Август

1. Подведение итогов летнего оздоровительного периода	Заведующий
2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ГБДОУ на 2022-2023 учебный год и утверждение	Заведующий
3. Утверждение расписания организованной образовательной деятельности и режима дня в ГБДОУ на 2022-2023 уч. год	Зам. зав. по ВМР
4. Утверждение графиков музыкальных занятий, физкультурных, работы педагога-психолога и учителя-логопеда, графиков работы администрации ДОУ на 2022-2023 уч. Год	Зам. зав. по ВМР
5. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров	Заведующий
6. Утверждение рабочих программ педагогов.	Зам. зав. по ВМР
7. Утверждение учебного плана и календарного графика на 2021-2022 учебный год	Зам. зав. по ВМР
8. Утверждение состава аттестационной комиссии ГБДОУ	Заведующая
9. Утверждение комплексно-тематического плана образовательной деятельности, плана работы по пожарной безопасности и ПДД	Зам. зав. по ВМР
10. Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ.	Зам. зав. по ВМР
11. Ознакомление и принятие ООП ДО на 2021-2022 учебный год	Зам. зав. по ВМР
12. Готовность ГБДОУ к началу учебного года	Заведующий
13. Утверждение Программы воспитания.	Зам. зав. по ВМР
14. Разное.	

Педсовет №2

«Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников».

Цель: совершенствование форм физического развития и укрепление здоровья детей, формирование основ безопасной жизнедеятельности

Ноябрь

1. Выступление заведующего ГБДОУ об актуальности темы	Заведующий ГБДОУ Боковой М. А.
2. Доклад из опыта работы «Организация и использование прогулок в оздоровлении дошкольников»	Воспитатель

3. Доклад из опыта работы «Использование здоровьесберегающих технологий по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников»	Воспитатель
4. Технология обеспечения социально-психологического здоровья воспитанников»	Педагог-психолог
5. Питание детей – залог здоровья	Медсестра ГБДОУ
6. Как уберечь себя от острых респираторных заболеваний	Медицинская сестра
8. Развитие двигательной активности у дошкольников средствами логоритмики	Логопед
9. Система работы в ГБДОУ в процессе развития навыков безопасного поведения в быту, природе, на улице. Предупреждение несчастных случаев и травматизма воспитанников в осенне-зимний период 2021-2022 уч. Года	Зам. зав. по ВМР
10. Разное	

Педсовет №3

Практикум. Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию связной речи детей в различных формах и видах детской деятельности

Январь

1. Системно-деятельный подход в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО	Воспитатель
2. Формирование самостоятельности и инициативности старших дошкольников в различных видах деятельности.	Воспитатель
3. Влияние наглядного моделирования на развитие связной речи детей дошкольного возраста.	Воспитатель
4. Итоги тематического контроля «Повышение педагогического мастерства в развитии связной речи детей»	Зам. зав. по ВМР
5. Применение информационно-коммуникационных технологий в условиях реализации ФГОС ДОО	Воспитатель
6. Отчеты педагогов по самообразованию, выполнению поставленных на учебный год задач.	Педагоги ГБДОУ
7. Охрана жизни и здоровья детей	Заведующий

Педсовет № 4

«Художественно-эстетическое воспитание детей и создание

комфортных условий для удовлетворения потребностей детей в самовыражении»

Цель: Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста

Март

1. Анализ условий для удовлетворения потребностей детей в самовыражении	Зам. Зав. по ВМР
2. Презентация « Использование разных видов техники в театрализованной деятельности»	Воспитатель
3. Театрализованная деятельность как средство художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста.	Музыкальные руководители
4. Развитие взаимоотношений у детей со сверстниками в театрализованной деятельности.	Воспитатель
5. Анализ состояния проведения художественно-эстетических видов деятельности в детском саду: лепка, аппликация, рисование	Зам. Зав. по ВМР
5. Реализация проектов по художественно-творческому развитию детей. Обмен опытом воспитателей групп.	Воспитатели групп №2, 11, 13
6. Отчет педагогов по самообразованию	Педагоги
7. Охрана жизни и здоровья детей	Заведующий

Педсовет №5 Итоговый педсовет

Оценка деятельности коллектива ГБДОУ № 8 г. Малгобек «Страна чудес» за 2021-2022 учебный год

Цель: повышение уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

Май

1. «О наших успехах» - отчет воспитателей групп, специалистов о проделанной работе за год (проблемы, пути их решения)	Воспитатели групп, учитель-логопед, педагог-психолог, педагог доп. образования
2. Результаты готовности выпускников к обучению в школе.	Заведующий ГБДОУ, педагог-психолог
3. Система работы в летний период. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Зам. зав. по ВМР
4. Изучение нормативных документов. Положение и	Заведующий ГБДОУ

приказ о комплектовании	
5. Анализ выполнения годового плана. О плане работы на следующий учебный год	Зам. зав. по ВМР
6. Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости	Инструктор по физ. воспитанию
7. Результативность работы с использованием обучающей программы «Разговор о правильном питании»	Заведующий ГБДОУ
8. Перспективы на 2022-2023 учебный год	Анкетирование

2.2. Открытые просмотры

Цель: способствовать обогащению знаний; развивать инициативу педагогов, творчество; способствовать совершенствованию педагогической компетентности в вопросах построения и проведения ООД.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Музыкальный праздник, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Муз.руководители Инструктор по физкультуре
2.	Спортивный праздник ко дню дошкольного работника		
3.	Ярмарка «Дары осени»	Октябрь	Муз.руководители Воспитатели Зам. зав. по ВМР
4.	Музыкальный праздник «Осень в гости к нам пришла»	Октябрь	Муз.руководители Воспитатели Зам. зав. по ВМР
5.	Открытый просмотр образовательной деятельности по физическому развитию	Октябрь	Инструктор по физ. культуре
6.	Открытый просмотр проведения прогулок	Октябрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели старших групп
7.	Тематический праздник «День матери»	Ноябрь	Муз.руководители Воспитатели Зам. зав. по ВМР
8.	Тематический праздник «Новый год»	Декабрь	Муз.руководители Воспитатели Зам. зав. по ВМР
9.	Открытый просмотр образовательной деятельности по НРК	Февраль	Зам. зав. по ВМР, воспитатели старшие группы
10.	Тематический досуг ко дню депортации	февраль	Муз.руководители

	ингушского народа		Воспитатели Зам.зав. по ВМР
11.	День Джигита Тематический праздник «8 марта»	март	Муз.руководители Воспитатели Зам.зав. по ВМР
12.	День Смеха Тематический праздник «День космонавтики» День птиц	апрель	Муз.руководители Воспитатели Зам.зав. по ВМР
13.	Тематический праздник «День победы»	май	Муз.руководители Воспитатели Зам.зав. по ВМР
14.	Выпускной бал «Расставаться настала пора»	май	Муз.руководители Воспитатели Зам.зав. по ВМР
15.	Спортивные развлечения, досуги	В течение года	Инструктор по физкультуре Зам.зав. по ВМР
16.	Музыкальные и театрализованные представления	В течение года	Муз.руководители Воспитатели Зам.зав. по ВМР
17.	Тематический праздник «День защиты детей» День Нептуна	июнь	Муз.руководители Воспитатели Зам.зав. по ВМР

2.3. Работа с молодыми специалистами

Цель: способствовать более быстрой адаптации молодых специалистов к работе в дошкольном учреждении, побуждать педагогов к активной деятельности

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Знакомство с нормативно-правовой базой учреждения	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
2.	Консультация по комплексно-	сентябрь	Зам.зав. по ВМР

	тематическому планированию. Создание условий для охраны нервной системы ребенка от стрессов и перегрузок		Педагог-психолог
3.	Знакомство с развивающей средой ГБДОУ: изостудия, физкультурный и музыкальный зал, методический кабинет, кабинет психолога и логопеда Организация двигательного режима в разных возрастных группах	сентябрь сентябрь	Зам.зав. по ВМР, педагоги Инструктор по физической культуре
4.	Оформление и ведение документации в группе	сентябрь	Воспитатели
5.	Собеседование по программе «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы	октябрь	Зам.зав. по ВМР
6.	Как провести родительское собрание	октябрь	Воспитатели
7.	Методика проведения праздников в детском саду	ноябрь	Муз.рук.
8.	«Образовательная область «Познавательное развитие» в соответствии с ФГОС ДО	январь	Воспитатели
9.	Недопустимость взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	сентябрь	Заведующий ГБДОУ
10.	Консультация по теме «Нетрадиционные техники рисования в работе с дошкольниками».	март	
11.	Консультация «Работа с нормативными документами»	Октябрь Январь апрель апрель	Заведующая Зам. зав. по ВМР
12.	Самообразование воспитателя. Выбор методической темы	февраль	Зам.зав. по ВМР
13.	Как изучать с детьми ПДД. Работа с родителями по соблюдению ПДД	В течение года	Методист
14.	Использование обучающей программы «Разговор о правильном питании» в старших и подготовительных группах	сентябрь	Методист

2.5.Проверки (тематические, фронтальные)

Цель: оперативная корректировка деятельности воспитателя, оказание целенаправленной помощи воспитателям через разнообразные формы с

использованием новых достижений педагогической науки и практики.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Готовность ГБДОУ к новому учебному году (состояние групп, наличие учебного и методического материала, игровые зоны, уголки для родителей)	сентябрь	Зав. ГБДОУ, Зам.зав. по ВМР, Зам.зав. по АХЧ
2.	Тематический контроль «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ГБДОУ»	октябрь	Зам.зав. по ВМР
3.	Тематический контроль «Повышение педагогического мастерства в развитии связной речи детей»	декабрь	Творческая группа ГБДОУ
4.	Изучение адаптации детей вновь набранных групп к условиям МБДОУ	Сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог, воспитатели
5.	Состояние проведения художественно-эстетических видов деятельности в детском саду: лепка, аппликация, рисование	февраль	Старший воспитатель

2.6.Смотры-конкурсы, выставки

Цель: Демонстрация и оценка творческих достижений педагогов. Способствовать слаженности в работе педагогического коллектива, достижению позитивных результатов в развитии детей. Предоставление возможности оценивать результаты путем сравнения своих способностей с другими.

№	Тема	Дата	Ответственный
1.	Подготовка ГБДОУ к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий ГБДОУ Зам.зав. по ВМР
2.	Участие в районных, городских, областных и всероссийских конкурсах	В течение года	воспитатели
3.	Выставка поделок	Осень	воспитатели
4.	Смотр- конкурс «Лучшая игровая площадка»	сентябрь	Воспитатели
	Смотр-конкурс уголка в игровой	октябрь	Воспитатели
	Конкур «королева осень»	октябрь	
	Лучшая стен-газета ко «Дню мамы»	ноябрь	
5.	Акция «Покормите птиц зимой»	Декабрь	Творческая группа ГБДОУ
6.	Выставки детских поделок и рисунков	Февраль	Воспитатели

	«Моя малая родина»		
	Конкурс на лучшее национальное блюдо		
7.	Смотр –конкурс на лучшее оформление групп к Новому году Конкурс лучшая новогодняя игрушка на елку.	Декабрь	Старший воспитатель
8.	Смотр на лучший уголок театрализованной деятельности	март	Зам.зав. по ВМР
9.	Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Народная игрушка»	май	Воспитатели, педагог доп.обр.
10.	Выставки рисунков (совместно дети и родители) по временам года	в течение года	Педагоги ГБДОУ

2.7. Взаимодействие с семьями воспитанников

Цель:ознакомление родителей с задачами, содержанием и методами воспитания детей, преодоления их поверхностного суждения о роли детского сада, оказание практической помощи семье в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, привлечению родителей к процессу совместного воспитания и развития ребенка.

№	Мероприятие	Дата	ответственный
1.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Знаний, Дню города, Дню дошкольного работника	сентябрь	Муз.руководители, педагоги ГБДОУ, родители
2.	Групповые родительские собрания Группа № 1,2 – первая младшая Группы № 3,4 – вторые младшие Группа 5,6,7,8 -средние Группа № 9,10. –старшие	в течение года	Заведующий ГБДОУ, педагоги
3.	Оформление консультативного материала для родителей: «Ребенок на пороге школы» «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) «Здоровье и правильное питание»	ноябрь сентябрь- октябрь декабрь февраль апрель	Зам.зав. по ВМР Педагог-психолог Педагог- доп.образования по ИЗО Воспитатели Инструктор по

	«Формула правильного питания»	май	физ.культуре
	«Развивающие игры»	май	Воспитатели старших групп
	«Создание комфортного климата дома и в детском саду»	октябрь	Воспитатели подг.гр
	«Здоровье дошкольника»		Воспитатели
	«Пожарная безопасность»		
	«С ребенком на дачном участке»		
	«Соблюдаем правила дорожного движения»		
4.	Общее родительское собрание «Задачи образовательной работы на учебный год»	Ноябрь	Зав. ГБДОУ, педагоги воспитатели, врач
5.	Консультация «Как помочь ребенку развивать речь»	январь	Педагог-психолог
6.	Консультация «Физическая активность детей в семье»	ноябрь	Инструктор по физ. Культуре
7..	Неделя детского творчества «Театр и дети»	март	Зав. ГБДОУ
	День открытых дверей (физическое воспитание) Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада»	ноябрь, декабрь май	Педагоги, музыкальные руководители
	День здоровья	2 раза в год	Инструктор по физ. Культуре
8.	Консультация «Нужны ли ребенку компьютерные игры»	ноябрь	Врач, медсестра
9.	Консультация «Главные правила безопасности детей в детском саду и дома»	Апрель	Зав. ГБДОУ Зам.зав. по ВМР, педагоги
10.	Консультация «Почему ребенку нужна игра?»	Март	Педагог-психолог
11.	Анкетирование родителей «Хороший ли вы отец?» «Особенности воспитания ребенка в семье, его склонности, интересы» «Мнение родителей о работе ГБДОУ» «Экологическое воспитание детей»	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели

12.	Совместное проведение с детьми праздников и досуга: - Новый год - День здоровья - 8 Марта - выпуск в школу	по плану	Зав. ГБДОУ, Зам.зав. по ВМР, музыкальные руководители, Воспитатели
13.	Консультация «Компьютер в жизни дошкольника»	декабрь	Врач ГБДОУ
14.	Консультация для родителей «В нашей группе ребенок не такой как все».	декабрь	Педагог-психолог,
15.	Консультация «О питании детей в семье». Формула правильного питания по обучающей программе «Разговор о правильном питании»	октябрь	Медсестра
16.	Консультация «Гиперактивный ребенок в детском саду и школе»	ноябрь	Педагог-психолог

2.8. Тематика групповых родительских собраний

№№	Тема собрания	сроки
Младшие группы		
1.	«Мальш пошел в детский сад» Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения. Знакомство с нормативными документами по антикоррупции.	сентябрь
2.	Развитие познавательных интересов и любознательности. Беседа с родителями о необходимости использования детских удерживающих устройств в автомобилях. Вопросы пожарной безопасности.	декабрь
3.	Развитие творчества ребенка в процессе рисования и лепки»	март
4.	По итогам года. С показом музыкального развлечения	май
Средние группы		
1.	Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи образования. Памятки для родителей по антитеррору.	сентябрь
2.	Особенности обучения детей дошкольного возраста ПДД и пожарной безопасности	декабрь
3.	Экологическое воспитание в семье. Беседа с родителями о необходимости использования детский удерживающих устройств в автомобилях	март
4.	По итогам года. ООД по ФЭМП	май
Старшие группы		

1.	Особенности развития ребенка шестого года жизни и основные задачи образования. Работа по обучающей программе «Разговор о правильном питании». Советы родителям по организации правильного питания детей. Распространение буклетов для родителей «Здоровые дети».	Сентябрь
2.	Совместная деятельность взрослого и ребенка-путь к развитию социальной компетентности малыша»	Декабрь
3.	Как знания по ОБЖ превратить в навыки? Беседа с родителями о необходимости использования детских удерживающих устройств в автомобилях. Пожарная безопасность. Действия по террористическим угрозам.	март
4.	По итогам года. Показ НОД по физическому развитию	май
Подготовительная к школе группа		
1.	Ваш ребенок пойдет в школу. Речевое развитие дошкольника	сентябрь
2.	Психологическая готовность ребенка к школе в соответствии с ФГОС	декабрь
3.	Быть здоровым – стильно, модно! Полезные советы для родителей по формированию здорового образа жизни Беседа с родителями о необходимости использования детских удерживающих устройств в автомобилях. Пожарная и дорожная безопасность.	март
4.	Компьютер в жизни дошкольника. Информационная безопасность. Профилактика компьютерной зависимости у ребенка	май

3.Собрания трудового коллектива

Цель: Определение основных направлений развития системы дошкольного образования. Сплочение коллектива, решение общих и актуальных для всего коллектива проблем и задач, решение организационных вопросов

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Обсуждение актуальных вопросов административной работы: усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, организация питания, организация контрольной деятельности,	сентябрь	Заведующая Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХЧ

	<p>организация взаимодействия с родителями.</p> <p>Обсуждение кодекса профессиональной этики, антикоррупционные мероприятия в ГБДОУ.</p> <p>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в осенне-зимний период</p>		
2.	<p>Организация и содержание работы в летний оздоровительный период.</p> <p>Инструктаж педагогов, персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей в весенне-летний период</p> <p>Пожарная и дорожная безопасность.</p> <p>Антитеррористические мероприятия в ГБДОУ.</p>	май	<p>Зав. ГБДОУ</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Зам. зав. по АХЧ</p>

4. Производственные совещания

Цель: корректировка и решение организационных вопросов.

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Подготовка к отопительному сезону</p> <p>Подготовка и проведение родительских собраний</p> <p>Вопросы пожарной и дорожной безопасности.</p> <p>Обучение персонала по действиям в ЧС при угрозе террористических актов.</p> <p>Как жить при пандемии.</p> <p>Соблюдение санитарно-гигиенических требований</p>	сентябрь	<p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Замзав. По АХЧ</p>
2.	<p>Анализ соответствия требований СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах детского сада</p> <p>Подготовка к отопительному сезону. Проведение месячника по благоустройству территории.</p> <p>Проведение плановой эвакуации</p> <p>Результаты адаптации детей в младших группах</p>	октябрь	<p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по АХЧ</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Педагог-психолог</p>
3.	Темы месяца, определение	ноябрь	Заведующий

	<p>ответственных за мероприятия;</p> <p>Организация работы по защите прав воспитанников в детском саду и семье; повышение квалификации педагогических работников.</p> <p>Антикоррупционные мероприятия в ГБДОУ.</p> <p>Подготовка к аттестации</p>		<p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Старший воспитатель</p>
4.	<p>Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий). Утверждение графика утренников</p> <p>Утверждение графика отпусков на 2021 год.</p> <p>Составление графика дежурства работников в новогодних каникулах</p> <p>Антитеррористические мероприятия в ГБДОУ</p>	декабрь	<p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Замзав. По АХЧ</p> <p>делопроизводитель</p>
5.	<p>Результативность контрольной деятельности. Анализ справок по контролю, представленных зам.зав. по ВМР и зам.зав. по АХЧ.</p> <p>Профилактика травматизма</p>	январь	Заведующий
6.	<p>Организация работы по охране труда, пожарной безопасности. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Проверка питания дошкольников</p> <p>Укрепление материально-технической базы. Проведение плановой эвакуации.</p>	февраль	<p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Замзав. По АХЧ</p>
7.	<p>Обозначение направлений и тем месяца. Взаимодействие с родителями по группам.</p> <p>Подготовка к утренникам 8 Марта, их проведение</p> <p>Проведение театральной декады.</p>	март	<p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Замзав. По АХЧ</p>
8.	<p>Результативность контрольной деятельности. Анализ справок по</p>	апрель	Заведующий

	контролю за месяц. Проведение субботников, завоз песка		Зам. зав. по ВМР
	Проведение плановой эвакуации		Замзав. По АХЧ
	Текущие инструктажи по ПБ, ОТ и охране жизни и здоровья детей		
9.	Организация летней оздоровительной работы. Беседа о необходимости использования детских удерживающих устройств в автомобилях. Пожарная и дорожная безопасность. Проведение антитеррористических мероприятий. Анализ результатов мониторинга. Результаты готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению.	май	Заведующий Зам. зав. по ВМР Замзав. По АХЧ Педагог-психолог

5. Взаимосвязь в работе ГБДОУ и школы

Цель: создавать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения и школы

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение круглого стола на тему «Современные подходы к организации преемственности МБДОУ и школы»	октябрь	Зав. ГБДОУ, Зам. зав. по ВМР Завуч
2.	Проведение родительского собрания в подготовительных группах «Влияние внутрисемейных отношений на личность ребенка»	апрель	Воспитатели, учителя
3.	Тренинг сотрудничества детей и взрослых «Сделаем дома игрушки для елки»	декабрь	Воспитатели, родители
4.	Дискуссионный клуб «О наказаниях»	в течение года	Воспитатели, педагог-психолог
5.	Организация совместно со школой выставки детских рисунков ко Дню Победы.	май	Специалисты, пед. доп. образ.

6. Административно-хозяйственная работы

Цель: создание благоприятных условий для административно-хозяйственной деятельности учреждения. Организация работы по охране труда, охране жизни и здоровья детей.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ.	август, сентябрь	Зам. зав. по АХЧ
2.	Проверка условий: - готовность ДООУ к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	август, сентябрь	Зам. зав. по АХЧ
3.	Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке мебели и подбору мебели в группы	сентябрь	Зав. ГБДОУ, медсестра, воспитатели
4.	Работа по благоустройству территории	в течение года	Зам. зав. по АХЧ, воспитатели
5.	Приобретение мебели. Приобретение игрового и учебного оборудования	в течение года	Зам. зав. по АХЧ
6.	Работа по обновлению мягкого инвентаря	в течение года	кастелянша
7.	Ремонт прогулочных веранд	до октября	Зам. зав. по АХЧ
8.	Завоз песка в песочницы, проверка наличия игрушек для игр с песком и водой.	май	Зам. зав. по АХЧ
9.	Обеспечение наружного освещения ГБДОУ	в течение года	Зам. зав. по АХЧ
10.	Работа по оформлению ГБДОУ к Новому году	декабрь	Зам. зав. По АХЧ
11.	Участие в субботниках по благоустройству территории МБДОУ.	в течение года	Сотрудники
12.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	2 раза в год	Зам. зав. по УМР Зам. зав. по АХЧ
13.	Проведение инвентаризации материальных ценностей	октябрь	Зам. зав. по АХЧ
14.	Инструктаж педагогов и персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, прогулок	май	Зам. зав. по АХЧ

6.1. Создание развивающей предметно-пространственной среды

№	содержание	сроки	Ответственные
1.	Приобретение канцтоваров	2020-2021	Зам. зав. по ВМР

2.	Приобретение игрушек	2020-2021	Зам. зав. по ВМП
3.	Приобретение развивающих игр и учебных пособий	2020-2021	Зам. зав. по ВМП
4.	Оформление и обновление информационных стендов	2020-2021	Зам. зав. по ВМП
5.	Приобретение методической литературы	2020-2021	Зам. зав. по ВМП
6.	Создание необходимых центров развития в каждой группе	2020-2021	Зам. зав. по ВМП
7.	Приобретение и обновление материалов по художественно-эстетическому воспитанию	2020-2021	Зам. зав. по ВМП

6.2. Организационно-технические мероприятия

по улучшению условий и охраны труда

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Обучение сотрудников безопасным методам работы, правилам ОТ	март-апрель	Ответственный по ОТ
2.	Организация и проведение Дня охраны труда: рейд «Готовность к новому учебному году»	август	Зам. зав. по ВМП Зам. зав. по АХЧ Ответственный по ОТ
3.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением сотрудниками правил техники безопасности, норм по ОТ.	ежемесячно	Зам. зав. по АХЧ Ответственный по ОТ
4.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	ежеквартально	Ст. медсестра
5.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдением норм ТО. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья сотрудников и воспитанников	постоянно	Зам. зав. по АХЧ Ответственный по ОТ
6.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительных приборов	2 раза в месяц	Зам.зав. по АХЧ Ответственный по ОТ
7.	Систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда совместно с ПК	ежеквартально	Зам.зав. по АХЧ Ответственный по ОТ
8.	Проверка санитарного состояния групп	постоянно	Зам.зав. по АХЧ Ответственный по ОТ
9.	Проверка безопасности спортивного оборудования и игрового оборудования на участках	август	Зам.зав. по АХЧ Ответственный

			по ОТ
10.	Организация и проведение месячника по пожарной безопасности	По плану ГО ЧС	Зам.зав. по АХЧ Ответственный по ОТ, воспитатели
11.	Организация и проведение месячника по предупреждению ДТП Беседа с родителями о необходимости использования детских удерживающих устройств в автомобилях	апрель	Зам.зав. по АХЧ Ответственный по ОТ, воспитатели
12.	Проведение инструктажа перед новогодними утренниками	декабрь	Зам.зав. по АХЧ Ответственный по ОТ,
13.	Проверка безопасности прогулочных площадок	постоянно	Зам.зав. по АХЧ Ответственный по ОТ,
14.	Контроль за соблюдением правил по ОТ и ТБ при проведении субботников и при работе на участках по уборке территории	апрель сентябрь октябрь	Зам.зав. по АХЧ Ответственный по ОТ,
15.	Участие в составлении плана мероприятий по ОТ и ОБЖиЗ на новый учебный год	июль-август	Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХЧ