

Утверждаю

Заведующая ГБДОУ «Детский сад №8

Г.Малгобек «Страна чудес»

Боковой М.А.



**План мероприятий
по улучшению условий и охраны труда
на 2022-2023 учебный год**

П/н	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Корректировка локальных актов по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда в ГБДОУ «Детский сад №8 г.Малгобек «Страна чудес» в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами	По мере необходимости	Заведующая Заместитель заведующей по АХЧ
2	Ведение журналов учета, контроля, регистрации	Постоянно	Заместитель заведующей по АХЧ
3	Издание приказов по обеспечению безопасности и соблюдению требований по охране труда и техники безопасности в ГБДОУ «Детский сад №8 г.Малгобек «Страна чудес»	По мере необходимости	Заведующая
4	Обеспечение деятельности комиссии по охране труда, взаимодействие администрации и комиссии по охране труда в соответствии с целями и задачами охраны труда в учреждении	Постоянно	Заместитель заведующей по АХЧ
5	Организовать обучение работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний	По мере необходимости	Заместитель заведующей по АХЧ

6	Проведение практических занятий с воспитанниками и сотрудниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара		Заместитель заведующей по АХЧ Воспитатели групп
7	Проведение поверки огнетушителей	1 раз в год	Заместитель заведующей по АХЧ
8	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, новогодних праздников, других массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующая Заместитель заведующей по АХЧ
9	Систематическое очищение территории учреждения от мусора, и недопущение его сжигания на территории МАДОУ Детский сад 17	Постоянно	Дворники Заместитель заведующей по АХЧ
10	Проведение технических занятий при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов	Январь	Заместитель заведующей по АХЧ
11	Проведение периодических и предварительных осмотров работников	В течении года	Медсестра
12	Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациям и средствах индивидуальной защиты	Постоянно	Заместитель заведующей по АХЧ

13	Проведение для всех поступающих на работу лиц, вводного инструктажа по охране труда, организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим	При приеме на работу нового работника	Заместитель заведующей по АХЧ
14	Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	При приеме на работу нового работника	Заместитель заведующей по АХЧ
15	Проведение повторного инструктажа по охране труда	1 раз в 6 месяцев	Заместитель заведующей по АХЧ
16	Проведение внепланового инструктажа по охране труда	По мере необходимости	Заместитель заведующей по АХЧ
17	Проведение целевого инструктажа по охране труда	По мере необходимости	Заместитель заведующей по АХЧ
18	Обеспечение строго соблюдения должностными лицами требований охраны труда	Постоянно	Заместитель заведующей по АХЧ
19	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и принятие профилактических мер по снижению уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	1 раз в 6 месяцев	Заместитель заведующей по АХЧ
20	Выборы нового состава комиссии по охране труда	По мере необходимости	Заведующая
21	Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве	По мере необходимости	

22	Проведение проверки групп и кабинетов на укомплектованность аптечками	Постоянно	Медсестра
23	Проведение общего технического осмотра здания, территории и сооружений		