

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая ГБДОУ № 8 г. Малгобек

«Страна чудес»

Бокова М.А.

Приказ № 44 от 19.06.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском договоре

ГБДОУ «Детский сад №8 г. Малгобек «Страна чудес»

1. Общие положения

- 1.1. Родительский договор заключается между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №8 г.Малгобек «Страна чудес» (в дальнейшем именуемый ГБДОУ) в лице заведующей ГБДОУ (на основании приказа Учредителя, Устава ГБДОУ) и родителями (законными представителями) ребенка при поступлении ребенка в ГБДОУ.
- 1.2. Родительский договор имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра, и ухода за ребёнком.
- 1.3. Родительский договор составлен в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
 - Уставом образовательного учреждения;
 - настоящим Положением.

2. Задачи родительского договора

- 2.1. Соблюдение правил, норм, требований к пребыванию ребенка в ГБДОУ.
- 2.2. Определение и создание оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 2.3. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников.
- 2.4. Предоставление родителям (законным представителям) воспитанника услуги по воспитанию, обучению, присмотру, и уходу на условиях, устанавливаемых в договоре с родителями (законными представителями).
- 2.5. Определение прав и обязанностей со стороны ГБДОУ и родителя (законного представителя).
- 2.6. Оказание помощи в развитии ГБДОУ, реализации уставных задач.

3. Функции родительского договора

- 3.1. Зачисление ребенка в группу ГБДОУ в соответствии с возрастом.
- 3.2. Соблюдение режима посещения ГБДОУ: пять раз в неделю с 7.00 до 19.00.
Выходные дни: суббота, воскресенье.
- 3.3. Сохранение за ребенком места в ГБДОУ согласно пунктам договора с родителями (законными представителями).
- 3.4. Соблюдение правил приема и отчисления ребенка.
- 3.5. Соблюдение гарантий:
- охраны жизни и здоровья воспитанника;
 - развития способностей и интересов воспитанника;
 - обеспечения воспитания и образования воспитанника в соответствии с федеральными государственными требованиями, основной общеобразовательной программой дошкольного образования.
- 3.6. Регламентирование прав и обязанностей со стороны ГБДОУ и родителей (законных представителей) во время пребывания ребенка в ГБДОУ.
- 3.7. Определение сроков оплаты за пребывание ребенка в ГБДОУ.

4. Права и ответственность

- 4.1. Подписание родительского договора является обязательным условием для ГБДОУ и родителя (законного представителя).
- 4.2. В родительский договор могут вноситься дополнения, изменения и оформляться как приложения к родительскому договору.
- 4.3. Договор вступает в силу с момента подписания.
- 4.4. Родительский договор дает право родителям (законным представителям):
- принимать участие в педагогическом совете ГБДОУ;
 - вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
 - создавать различные родительские объединения, клубы;
 - требовать предоставления ребенку воспитания, обучения, присмотра, ухода.
 - вкладывать дополнительные благотворительные средства, направленные на развитие ГБДОУ, реализацию уставных задач, улучшение условий предметно – пространственной среды и материально – технической базы.
- 4.5. Родительский договор дает право ГБДОУ:

- использовать образовательные программы, методики и технологии, рекомендованные Министерством образования РФ;
- отстранять от посещения ГБДОУ по причинам указанным в родительском договоре;
- определять ответственность за воспитание ребенка родителями (законными представителями);
- защищать работников ГБДОУ от бестактности, некорректного поведения по отношению к сотрудникам, воспитанникам.

5. Делопроизводство

5.1. Договора с родителями (законными представителями) входят в номенклатуру дел ГБДОУ.

5.2. Договора с родителями (законными представителями) оформляются с другими документами при приеме ребенка, определяются в личное дело и подшиваются в общую папку личных дел детей группы.

5.3. После расторжения родительского договора, либо выживания ребенка из ГБДОУ договор с родителями (законными представителями) вместе с другими документами личного дела храниться в архиве ГБДОУ.