

Утверждаю:
 И.о.заведующей ГБДОУ
 «Детский сад №8 г.Малгобек»
 Евлоева Е.М.Ф. 
 Приказ № 10 от 19.09.2022г.



ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО на 2022-2023 гг.

Мес.	Зам.зав. по ВМР	Зам. зав. по АХЧ	Мед. сестра
Сентябрь	1. Организация праздника «День знаний» 2. Подготовка и проведение педсовета 3. Составление и утверждение графиков работы, расписания занятий, циклограмм. 4. Информационное поле для воспитателей. 5. Анкетирование по выявлению запросов родителей на оказание дополнительных образовательных услуг.	1. Подготовка здания, овощехранилища к зиме, запуск отопления (акты). 2. Заготовка овощей и картофеля на зиму. 3. Подготовка документов о расходе внебюджетных средств по смете.	1. Итоги проведения летней оздоровительной компании (подготовка к ПС) 2. Разработка и утверждение меню на осенне-зимний период. 3. Комплектование групп детьми нового набора. 4. Контроль за адаптацией детей в группах нового набора.

Октябрь	<p>1. Итоги адаптации детей в первых младших группах</p> <p>2. Организация НОД и организация и проведение осенних утренников.</p> <p>3. Контроль по ведению документации воспитателей и узких специалистов.</p> <p>4. Спортивный праздник ко «Дню дошкольника»</p>	<p>1. Заготовка овощей и картофеля на зиму.</p> <p>2. Контроль за травмоопасными местами: ограждение, искусственное освещение, температура воздуха, состояние веранд и территории.</p> <p>3. Учебное занятие по эвакуации детей и сотрудников ДОУ на случай ЧС и пожара (акт)</p>	<p>1. Проведение оздоровительных мероприятий в ГБДОУ.</p> <p>2. Состояние хранения овощей и картофеля.</p> <p>3. Контроль за санитарным состоянием помещений.</p> <p>4. Использование уборочного инвентаря по назначению.</p> <p>5. Результаты диагностики физического развития детей.</p>
Ноябрь	<p>1. Итоги смотра-конкурса «Дары осени»</p> <p>2. Мероприятия по проведению аттестации педагогов.</p> <p>3. Подготовка семинара-практикума согласно годового плана.</p> <p>4. НОД по Пожарной безопасности.</p> <p>5. организация и проведение утренника ко «Дню матери»</p>	<p>1. Контроль за проведением инструктажа по ТБ и ОТ.</p> <p>2. Проверка по утеплению (акт).</p> <p>3. Сохранность мебели, состояние мусоросборников и мусорных баков.</p>	<p>1. Работа по организации питания на группах и кухне.</p> <p>2. Анализ документации по питанию</p> <p>3. Контроль за проведением инструктажа.</p> <p>4. Контроль за соблюдением гигиенических требований по закаливанию детей</p>

Мес.	Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по АХЧ	Мед. сестра
Декабрь	<p>1. деятельность аттестуемых педагогов.</p> <p>2. Новогодние утренники.</p> <p>3. Работа с комиссией по оформлению зимних участков.</p> <p>4. Смотр- конкурс зимних участков</p>	<p>1. Подготовка к новогодним утренникам: выполнение «Предписания ПОЖ надзора»</p> <p>2. Контроль за выдачей моющих средств.</p> <p>3. Контроль за исправностью технологического оборудования (кухня, прачечная).</p> <p>4. Учебное занятие по эвакуации детей и сотрудников ДОУ на случай ЧС и пожара (акт)</p>	<p>1. Анализ заболеваемости за 1 квартал учебного года.</p> <p>2. Итоги адаптации детей нового набора.</p>
январь	<p>1. Организация и проведение НОД по ИДД</p> <p>2. Физкультурный праздник «Зимние забавы»</p>	<p>1. Санитарно-гигиеническое состояние ГБДОУ,</p> <p>2. Отчет о сохранности мебели и оборудования в кабинетах и группах.</p> <p>3. Контроль за списанием посуды, инвентаря.</p>	<p>1. Физкультурно –оздоровительные мероприятия, их проведение во всех возрастных группах.</p> <p>2. Состояние физкультурного оборудования в зале, группах и на участках.</p>
февраль	<p>1. Контроль за проведением «Декады Ингушского языка»</p> <p>2. Выставка рисунков «Моя малая Родина»</p> <p>3. НОД по НРК</p>	<p>1. Составление перечня строительных работ: группы, кабинеты, кухня, прачечная, овощехранилище.</p> <p>2. Составление сметы на ремонт (подготовка к ПС).</p>	<p>1. Организация питания за первое полугодие учебного года</p> <p>2. Выполнение режимных моментов в соответствии с временными параметрами.</p>

Март	<p>1. Проведение и организация утренников посвящённых 8 Марта</p> <p>2. Неделя театра.</p> <p>3. Смотр-конкурс «По направлению работы ДОУ».</p>	<p>1. Проверка травоопасных мест, меры по их устранению.</p> <p>2. Выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>3. Учебное занятие по эвакуации детей и сотрудников ДОУ на случай ЧС и пожара (акт)</p>	<p>1. Организация проведения узкими специалистами осмотра детей подготовительной группы.</p> <p>2. Результаты заболеваемости, посещаемости по группам.</p> <p>3. Контроль за хранением и расходом овощей, картофеля, заготовленных на зиму.</p>
Апрель	<p>1. Организация и проведение Выставки детских работ ко Дню космонавтики»</p> <p>2. НОД «День всемирной книги»</p>	<p>1. Контроль за ведением журналов, обеспечивающих деятельность ДОУ.</p> <p>2. Контроль за исправностью ограждения, веранд и малых форм.</p> <p>3. Заготовка строительных материалов для ремонта ДОУ.</p>	<p>1. Результаты проведения диагностики детей по возрастным группам.</p> <p>2. Состояние оборудование, наличие медикаментов, инструментов, памяток по оказанию медицинской помощи детям и взрослым.</p>
Май	<p>1. Организация и проведение утренника 9 Мая</p> <p>2. Организация выпускного в подготовительной группе.</p> <p>3. Проверка готовности детей к школе.</p> <p>4. Итоговый пед.совет.</p>	<p>1. Подготовка оборудования на участках для работы летом.</p> <p>2. Завоз песка.</p> <p>3. Заготовка строительных материалов для ремонта ДОУ.</p> <p>4. Проверка пожарных рукавов на водоотдачу (акт).</p>	<p>1. Составление и утверждение плана оздоровительной работы и меню на летний период.</p> <p>2. Отчет о состоянии здоровья, готовности к обучению в школе выпускников 2017 года.</p> <p>Отчет о состоянии заболеваемости, посещаемости и питания детей за 2016\2017 уч. г (подготовка к ПС)</p>

Мес.	Зам. зав. по ВМР	Зам. зав. по АХЧ	Мед. сестра
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мини-педсовет: Работа ГБДОУ в летний оздоровительный сезон. 2. Подготовка и проведение утренника ко «Дню защиты детей» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заготовка строительных материалов для ремонта ДОУ. 2. Опрессовка отопительной системы (акт) 3. Анализ исправности водопровода, электропроводки, канализации. 4. Состояние запасных выходов. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Блок консультаций «Лето» согласно годового плана. 2. Контроль за организацией питания и закалывания детей (соблюдение принципа индивидуальности). 3. Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов, с учетом выполнения меню на лето.