

Принято
На заседании педагогического совета
ГБДОУ «Детский сад №8 г.Малгобек
«Страна чудес»

«Утверждаю»:

Заведующая ГБДОУ «Детский сад №8
г.Малгобек «Страна чудес»


Бокова М.А.

Приказ № 15 от 15.09.2013г.



«Согласовано»

С заместителем заведующей по ВМР
ГБДОУ «Детский сад №8 г.Малгобек «Страна чудес»


Евлоева Е.М.-Б.

«15» 09 2013г.

**Положение
Об антикоррупционной комиссии
по противодействию коррупции в
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«Детский сад №8 г.Малгобек «Страна чудес»**

Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, порядка и общественной безопасности в ГБДОУ «Детский сад №8 г.Малгобек «Страна чудес»

I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции ГБДОУ №8 г.Малгобек «Страна чудес» (далее комиссия) является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона №273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции».

1.2. Правовую основу деятельности Совета составляют: Конституция РФ, Федеральные законы, в том числе «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан», иные нормативные акты и распоряжения ГБДОУ «Детский сад №8 г.Малгобек «Страна чудес», Устав ГБДОУ, Коллективный договор, а также настоящее Положение.

1.3. В состав комиссии входят: председатель комиссии и члены комиссии. В состав членов комиссии входят сотрудники ГБДОУ №8 г.Малгобек «Страна чудес»

Председателем комиссии является заведующая ГБДОУ.

1.4. Комиссия создана для координации деятельности руководящих работников, управленческих подразделений, административно-хозяйственной части, по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению, пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

1.5. Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

Для выполнения целей настоящего Положения применяются следующие

2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

2.1. *Коррупция* – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и(или) имущественных интересов.

2.2. *Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. *Коррупционное правонарушение* - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

2.4. *Взятка* – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если

оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

2.8. Предупреждение коррупции - деятельность ГБДОУ по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществления контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- координирует деятельность по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ГБДОУ
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности медучреждения;

-оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики медучреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;

-взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами, выполняет следующие функции:

-участвует в организации антикоррупционной пропаганды;

-разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции; проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании медицинских услуг.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается главным врачом.

4.2. Работой комиссии руководит Председатель комиссии.

4.3. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе и внеочередных, определяется председателем комиссии.

4.6. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждается Председателем комиссии.

4.7. Заседания комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя.

4.8. Присутствие на заседаниях членов комиссии обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.9. Комиссия не привлекает к ответственности должностных лиц органов государственной власти. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить свое о себе мнение, которое подлежит приобщению к бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в ГБДОУ;

4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии «ПМБ» и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами

4.11. Действия комиссии по борьбе с коррупцией не принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации информации и защите информации.

4.12. Подготовка материалов к заседаниям комиссии осуществляется членами комиссии.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.13. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6.1. Комиссия в связи с направлением деятельности имеет право:

4.14. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются -осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документы, рассмотренные на заседании комиссии;

В протоколе указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка -запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов, голос лиц, сотрудников ГБДО, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания; председателя комиссии является решающим.

-принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству комитета ; секретарь комиссии.

4.15. Из состава комиссии председателем назначается заместитель председателя и секретарь комиссии.

-контролировать исполнение принимаемых заведующим решений по вопросам противодействия коррупции;

4.16. Заместитель председателя комиссии, по его поручению, проводит заседание комиссии. Заместитель председателя комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

-решать вопросы организации деятельности комиссии;

4.17. Секретарь комиссии:

-создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией;

-взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;

-организует подготовку материалов для заседания Совета, а также проектов его решений;

-привлекать к работе комиссии должностных лиц, сотрудников ГБДОУ;

-информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает работу группы по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные к выполнению;

-контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;

-осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. Председатель комиссии, секретарь и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем комиссии и организационной работы по д.д. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения заведующим.